



Государственное бюджетное учреждение дополнительного образования,  
Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи  
Выборгского района Санкт-Петербурга

ПРИНЯТО

Решением педагогического совета  
Протокол № 1  
от «30» 08 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор ГБУ ДО ЦППМСП  
Выборгского района  
Кургинова А.Н.

Приказ № 467/018  
«19» 09 2018 г.



Порядок предоставления услуг  
инвалидам и маломобильным группам населения в государственном бюджетном  
учреждении дополнительного образования, Центр психолого - педагогической,  
медицинской и социальной помощи Выборгского района Санкт-Петербурга

## 1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан с целью обеспечения создания инвалидам и маломобильным группам населения (далее – Инвалид) комфортных условий предоставления услуг в ГБУ ДО ЦППМСП Выборгского района Санкт-Петербурга (далее – Центр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» от 24.11.1995 N 181-ФЗ и на основании приказа Минобрнауки РФ от 09.11.2015 № 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», в соответствии с письмом Минобрнауки от 12.02.2016 № ВК-270/07 «Об обеспечении условий доступности для инвалидов объектов и услуг в сфере образования»

1.3. Порядок включает правила предоставления услуг инвалидам в отношении тех категорий, для которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объектов.

1.4. До реконструкции, капитального ремонта здания Центра потребностям инвалидов и других маломобильных групп населения доступность для людей с ограниченными физическими возможностями достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.

1.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.

1.6. Приказом директора назначаются исполнители – работники Центра, в должностные инструкции которых вносятся соответствующие обязанности.

1.7. Работники Центра обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности среды для инвалидов в Центре и оказания необходимой возможной помощи

для получения инвалидами услуг в Центре, в рамках своей профессиональной компетенции.

1.8. В Центре обеспечивается создание инвалидам следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

- а) Размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте Центра в сети «Интернет», информационных стендах при входе в Центр;
- б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и другие формы, в том числе посредством телекоммуникационной сети Internet;
- в) содействие инвалиду при входе в объект и выходе из него;
- г) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта в целях доступа к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников Центра;
- д) сопровождение инвалидов, имеющих стойкие нарушения функции зрения по территории Центра;
- е) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- ж) обеспечение допуска сопровождающего сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика, либо иного лица, владеющего жестовым языком;
- з) предусмотрено дистанционное предоставление услуг (информирование, логопедическое и педагогическое консультирование).

## 1. Информационное сопровождение

2.1. Размещение информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа инвалидов к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:

- на информационных стендах коридора;
- на официальном сайте **ЦППМСП-ВЫБОРГСКИЙ.рф**

2.2. Информирование инвалидов и лиц с ограниченными возможностями о порядке предоставления услуг.

Запись на первичный прием к специалистам Центра осуществляется администраторами по адресам:

Санкт-Петербург, Костромской проспект, д. 7

Телефон: **(812) 553 18 75**

Санкт-Петербург, ул. Орбели, д. 31

Телефон: **(812) 552 51 09**

2.3. При записи на первичный прием инвалид, родитель (законный представитель) может проинформировать администратора: - о необходимости сопровождения его при посещении Центра.

2.4. При оформлении записи на прием Администратор имеет право запросить информацию о сопровождении.

## 2. Порядок действий при оказании услуг

3.1. Порядок действий работников Центра по обеспечению доступности среды для инвалидов предусматривает следующие меры:

- встреча инвалида (сопровождающих его лиц) у входа;
- регистрация инвалида и сопровождающих его лиц в Журнале посетителей (согласно представленным документам);
- сопровождение инвалида (сопровождающих его лиц) к месту приема.

3.2. В случае необходимости повторного взаимодействия администратор предлагает запись на прием в удобное для инвалида время с учетом действующего порядка записи на прием.

3.3. Возможно получение услуг специалистов Центра на базах образовательных организаций/ учреждений реализующих АООП.

3.3. По окончании приема специалист сопровождает инвалида до выхода из здания, а при необходимости - до стоянки автотранспорта; либо вызывает социальное такси (по просьбе инвалида), оказывает помощь в посадке/ высадке; - в случае необходимости оказывает помощь в сопровождении инвалида до туалетной комнаты, гардероба, при одевании (раздевании).

#### 4. Меры ответственности

4.1. Инвалиды, а также их сопровождающие при нахождении в здании Центра и на территории Центра должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.

4.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в Центре инвалидов без присмотра.

4.3. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) Директора Центра, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.